



De gode ingredienser i en inviterende modtagelse

Tilføj egne noter til disse forslag, som du kan gøre næste gang, at du tager imod dine medarbejdere.

Stå i døren og tage imod medarbejderne. Eller ...

Holde en behagelig øjenkontakt.
Som ifølge dig, er ...

Trykke hver eneste medarbejders hånd. Eller ...

Uddele en lille gave (kuglepen, notesbog, kort over området).
Eller ...

Fremsige hver enkelt medarbejders fornavn efterfulgt af et 'Velkommen'.
Eller ...

Sige og pege, hvor overtøjet kan hænges. Eller fortælle ...

Sige noget anerkendende til hver enkelt medarbejder. Fx ...

Rulle den røde løber ud. Eller ...

Sige noget opløftende om forplejningen. Fx ...

Arrangere en flagallé, et hornorkester, fakler, eller ...

Sige noget vigtigt om medarbejderens siddeplads. Fx ...

Skrive velkommen på de digitale skærme. Eller ...

Sætte navne-reservationer på P-pladserne og klæd en kollega ud som P-vagt.
Eller ...